

Belépés egy tanár Zoom-szobájába

Ismertető

Szeretném felhívni mindenkinek a figyelmét arra, hogy a pedagógusok által használt Zoom alkalmazásban időkorlát szűkíti a találkozók hosszát, ami annyit jelent, hogy maximum 40 percet tud egyfolytában tartani. Ezért elképzelhető, hogy a fogadóóra ideje alatt a tanárnak újra kell indítania a szobát, ami azt is jelenti, hogy a belépőknek is újra kell csatlakozniuk a megfelelő szobába. Ezért a kellemetlenségért szíves türelmüket kérjük.

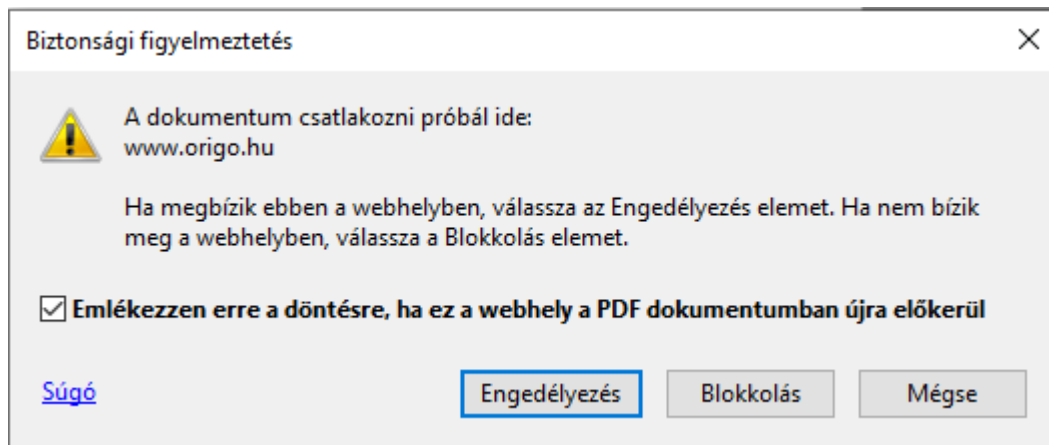
Szeretnénk kérni önöket, hogy egy pedagógusnál maximum 10 percet töltsenek!

A tanárok elérhetőségeit tartalmazó táblázatban, amit a KRÉTÁ-ban kiküldtünk, válassza ki azt a pedagógust, akivel szeretne beszélni. A bejelentkezésre két lehetőség nyílik.

Az első lehetőség az egyszerűbb, de sajnos nem mindig működik (remélhetőleg most nem találkozunk ilyen esettel).

1.lépés: A táblázat második oszlopában a pedagógus neve mellett lévő linkre kell kattintani. Elképzelhető, hogy a táblázatot megnyitó program nem tudja linkként értelmezni a szöveget. Ekkor a Control (Ctrl – billentyűzet bal alsó sarka) billentyűt le kell nyomni, nyomva tartani és így kattintani a második oszlopban lévő kék színű szövegre.

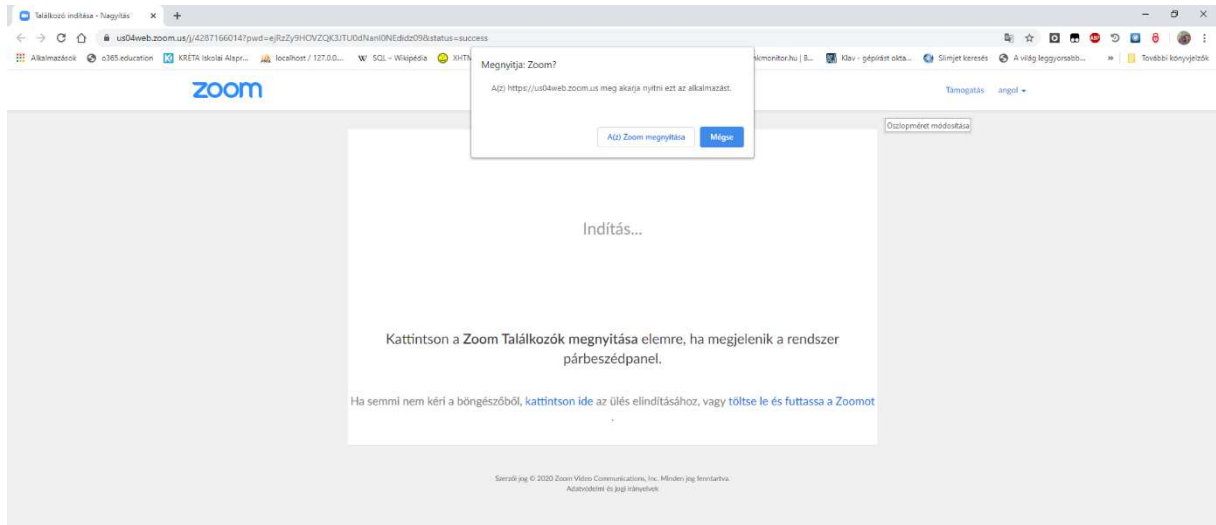
Ekkor programtól függően megjelenhet egy ablak, ami így nézhet ki:



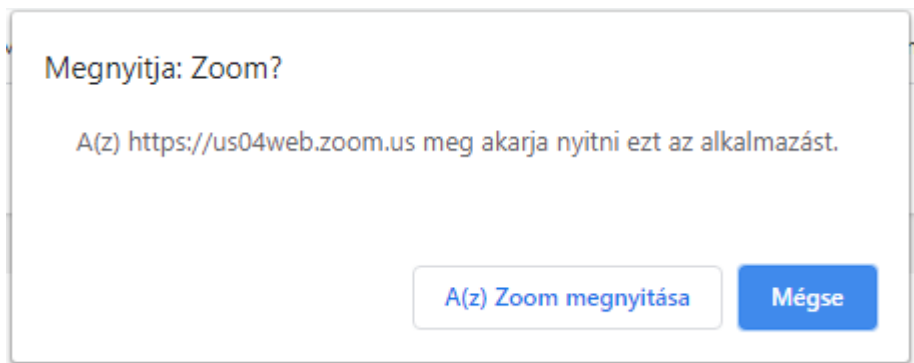
Ezen az ablakon nyugodtan kattinthat az Engedélyezés gombra.

Szeretnénk felhívni a figyelmüket, hogy ez az ablak nem biztos, hogy megjelenik, vagy más formában jelenik meg, esetleg angol szöveget ír. (Angol nyelven az Engedélyezés Allow.)

2. lépés: Ha a böngésző programban (Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge, Firefox) engedélyezve van a felugró ablakok megnyitása, akkor a következő ablak fogad minket:



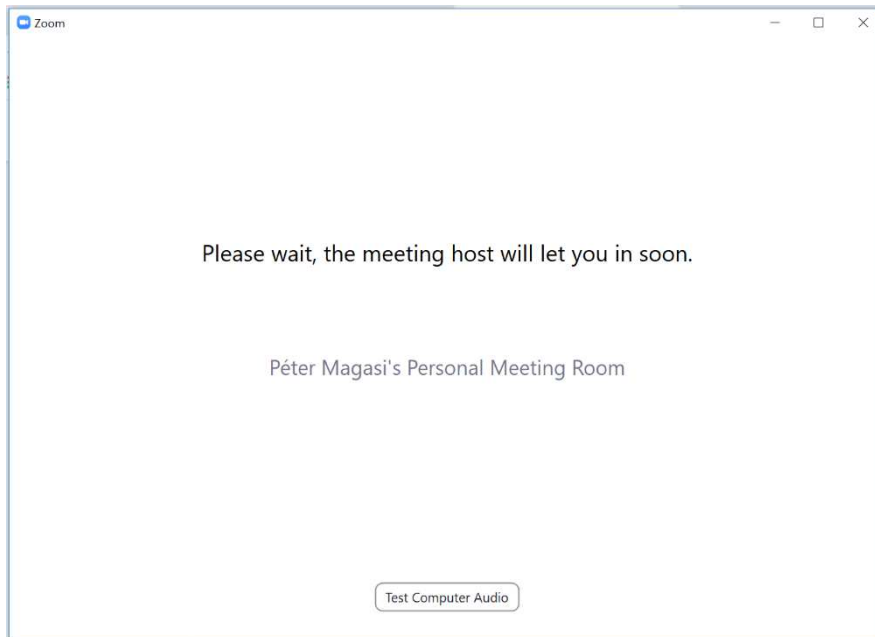
Itt a felugró ablakon találjuk a kérdést, hogy a „https://us04web.zoom.us meg akarja nyitni ezt az alkalmazást.”. Az „A(z) Zoom megnyitása” gombra kell kattintani:



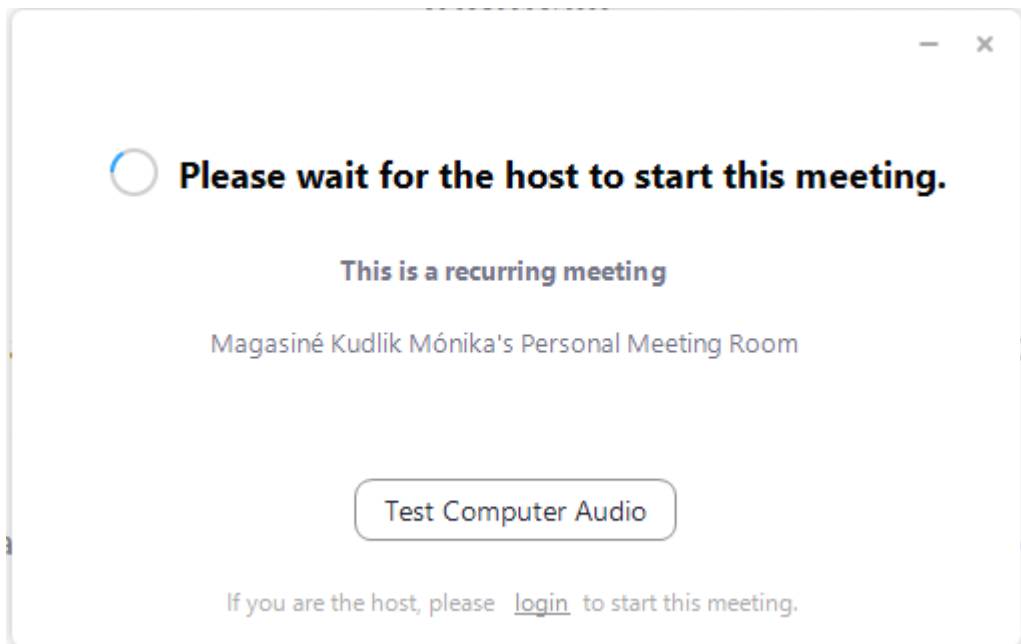
ezután lép be a pedagógus szobájának várószobájába.

Ha ez az ablak nem jelenik meg, akkor az azt jelenti, hogy böngészője nem engedélyezi a felugró ablakok megnyitását, azaz a második lehetőséggel kell próbálkoznia, amit a [4.](#) oldaltól talál meg.

A következő ablak arra kéri önt, hogy várjon, míg a szoba koordinátora, jelenleg a pedagógus engedélyezi a belépést az ön számára!



Ha az értekezlet elején vagy újraindításakor a következő ablak fogadja önt:



akkor az azt jelenti, hogy a szoba még nem indult el, tehát várni kell arra, hogy a pedagógus elindítsa vagy újraindítsa szobáját.

A **második lehetőségnél** a számítógépről kell futtatni a Zoom alkalmazást! Ha még nincs telepítve önnek, akkor most kell ezt megtenni, melyhez kicsit lejjebb talál segítséget ebben a dokumentumban.

Ha nem tudja, hogy az ön számítógépén már telepítve van-e ez a program, akkor a következőképpen döntheti el.

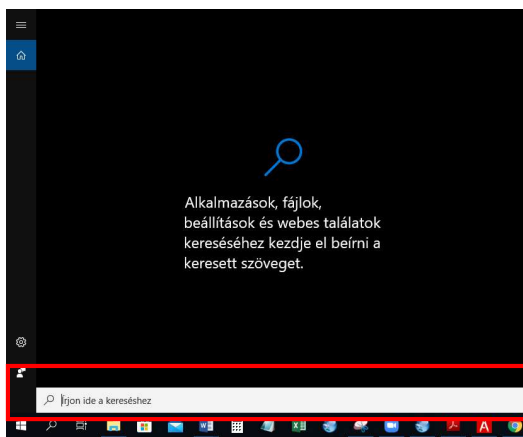
Milyen operációs rendszert használ ön? [Windows 10](#) (folytatás alább) vagy [Windows 7](#) (folytatás az 5. oldalon)

Windows 10 esetén:

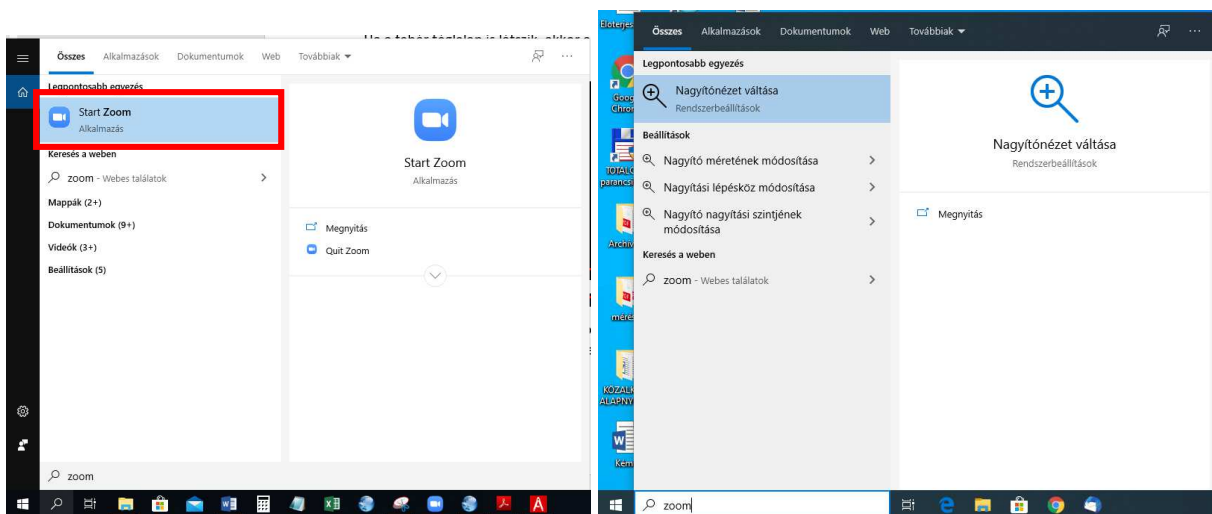
A képernyő bal alsó sarkában a Start gomb mellett látható egy nagyító jel vagy egy hosszú fehér téglalap:



Ha a fehér téglalap is látszik, akkor abba kezdjen el gépelni, ha csak a Nagyító látható, akkor kattintson rá és a felette megjelenő helyre kell gépelni (piros téglalappal jelöltem):




A megfelelő helyre gépelje be a 'Zoom' szót. Ha telepítve van már az ön gépén az alkalmazás, akkor megjelenik a 'Start Zoom' felirat a keresési eredmények között:



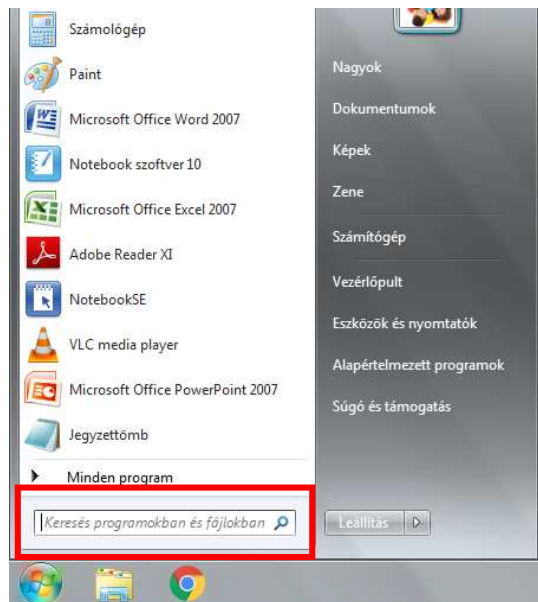
Erre kattintva tudja indítani a programot és a következő lépést a 7. oldalon találja.

Ha a jobb oldali képnek megfelelően nem látható 'Start Zoom' találat, azaz még nincs telepítve a Zoom az ön gépére, akkor ezt most kell megtenni a [6.](#) oldaltól kezdődő leírás alapján.

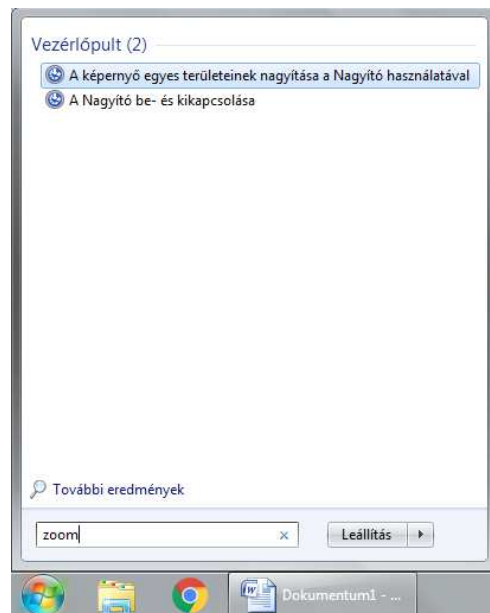
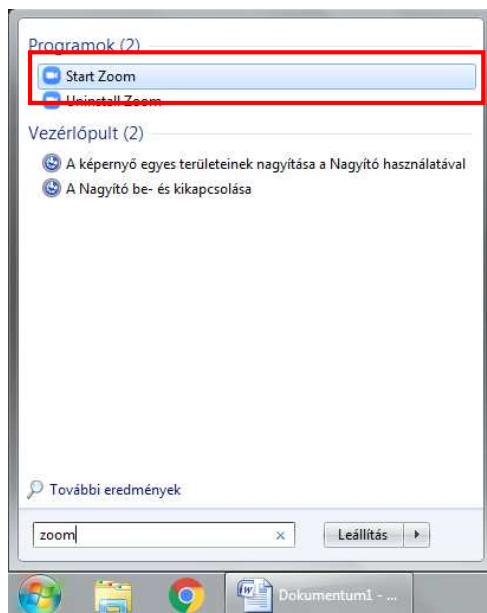
Windows 7 esetén:

A képernyő bal alsó sarkában található a Start gomb:  erre kell kattintani.

A megjelenő Start menü alsó sorában van lehetőség keresni a számítógépen lévő programok között.



Gépelje be a 'zoom' szót a fehér téglalapba (piros kerettel jelölve). Ha telepítve van már az ön gépén az alkalmazás, akkor megjelenik a 'Start Zoom' felirat a keresési eredmények között:



Erre kattintva tudja indítani a programot és a következő lépést a 7. oldalon találja.

Ha a jobb oldali képnek megfelelően nem látható 'Start Zoom' találat, azaz még nincs telepítve a Zoom az ön gépére, akkor ezt most kell megtenni a [6.](#) oldaltól kezdődő leírás alapján.

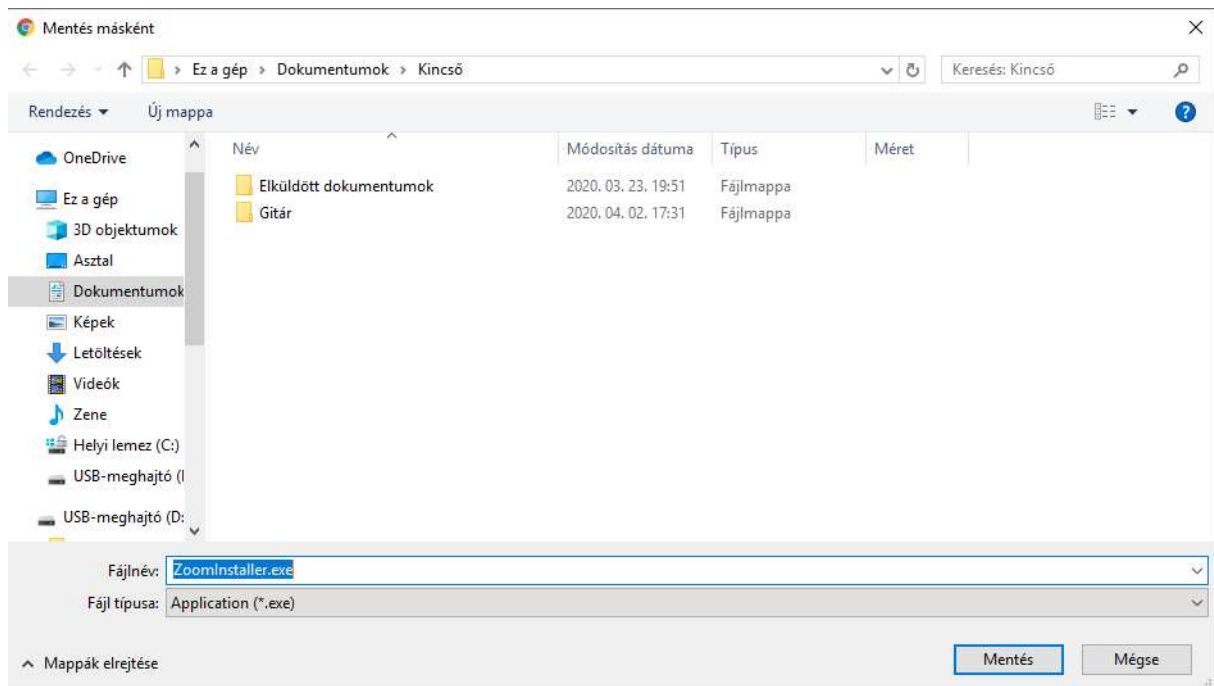
Zoom alkalmazás telepítése

Ha az ön gépén nincs telepítve a Zoom alkalmazás, akkor a következőképpen járjon el!

Kattintson a következő linkre, és a program telepítő állománya letöltődik az ön gépére:

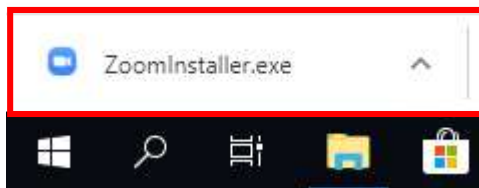
<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

Megjelenik egy 'Mentés másként' nevű ablak, amelyben ki tudja választani, hogy a számítógépe melyik mappájába kerüljön a telepítő program.



A 'Mentés' gombra kattintva megindul az állomány másolása az ön gépére.

A mentési hely kiválasztásának lehetősége abban az esetben elmarad, ha úgy van beállítva az ön böngésző programja, hogy adott mappába mentsen minden tartalmat. Mindkét esetben a letöltés tényét a bal alsó sarokban megjelenő kis téglalap jelzi.



Amikor kész a letöltés, a téglalap jobb szélén lévő nyílra kell kattintani, és a megjelenő menüben a 'Megnyitás' parancsot választani.

Ekkor elindul a telepítés, amely alatt általában nincs más teendője a várakozáson kívül. Ha ön nem rendszergazdai jogokkal használja a számítógépét, akkor megjelenhet egy ablak, ami engedélyt kér arra, hogy az adott alkalmazás, azaz a telepítő módosításokat hajtsa végre az eszközön. Az 'Igen' gombra kattintva tudja folytatni a telepítést.

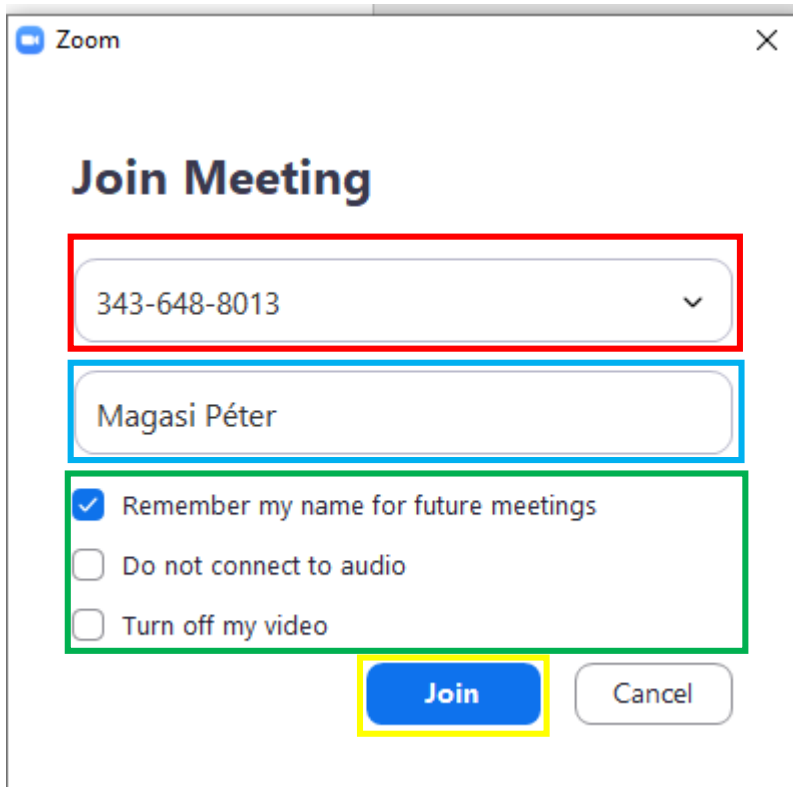
A képernyőn megjelenik a Zoom Installer nevű ablak, amelyben egy kék csík jelzi a telepítés előrehaladását.

A telepítés befejezése után elindul a Zoom program a következő képernyővel:

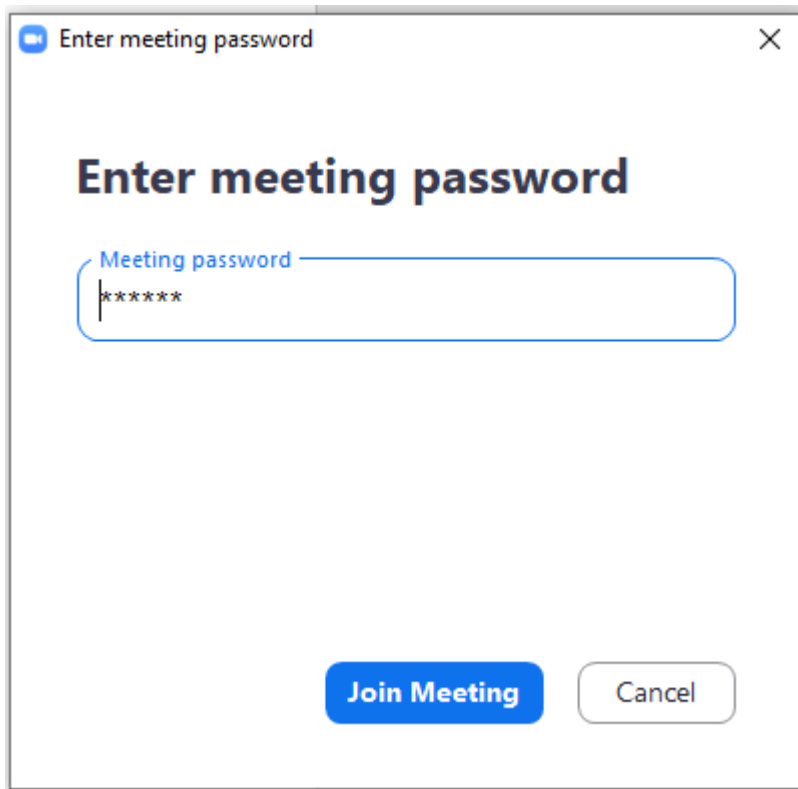


A pedagógus szobájához csatlakozni a 'Join a Meeting' feliratú gombra kell kattintani.

Ekkor a dokumentum elején említett táblázat harmadik és negyedik oszlopának adataira van szükség. A csatlakozás első képernyőjén a pedagógushoz tartozó szoba számát (piros téglalap jelöli) kell beírni a táblázat harmadik oszlopából. Az alsó téglalapban (kék téglalap jelöli) mindenképp szerepeljen a gyermek vagy a bejelentkező gondviselő neve, ami alapján a tanár be tudja azonosítani kérdezni óhajtó személyt. A jelölőnégyzetek (zöld téglalappal jelölve) közül az első előtt legyen pipa, a második és a harmadik előtt viszont ne!



Ha ezt így kitöltötte, akkor az alsó sorban lévő 'Join' (sárga téglalappal jelölt) gombra kell kattintani a továbblépéshez. Ha a pedagógus szobája jelszóval védett, akkor a következő ablakon ezt meg kell adni. A jelszó az adatokat tartalmazó táblázat negyedik oszlopában található.



Enter meeting password

Enter meeting password

Meeting password

Join Meeting Cancel

A jelszó karakterei helyett csillagok jelennek meg. A beírás után a 'Join Meeting' gombra kell kattintani. Ezután a [3. oldal tetejétől](#) kezdve folytatódik a szobába való belépés. (Kattintson az aláhúzott kék szövegre, hogy lássa a következő lépéseket.)