

# HÁZIREND

**mely az Esterházy Móric Nyelvoktató Német Nemzetiségi  
Általános Iskola  
és a Gánti Tagiskola**

**tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza**

**a magasabb jogszabályok előírásai alapján**

## **Tartalom**

A házirend célja és feladata.....	2
A házirend hatálya.....	2
A házirend nyilvánossága.....	2
A tanulók magatartására vonatkozó elvárások.....	4
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	5
A tanulók közösségei .....	6
Az iskolai diákönkormányzat.....	7
A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	7
Az iskola működési és munka rendje.....	10
A tanulók tantárgyválasztása, számonkérések rendje .....	12
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában,.....	13
a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.....	13
A tanulók mulasztásának igazolása.....	14
Szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei. ....	15
Tanórán kívüli foglalkozások.....	15
A tanulók jutalmazása .....	18
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	19
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába .....	20
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai .....	20

## **A házirend célja és feladata**

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## **A házirend hatálya**

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

## **A házirend nyilvánossága**

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
  - az iskola könyvtárában,
  - az iskola nevelői szobájában,
  - az iskola igazgatójánál,
  - az iskola igazgatóhelyetteseinél,
  - az osztályfőnököknél,
  - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél,
  - az iskola honlapján.

3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
  - a tanulókat osztályfőnöki órán,
  - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
  - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
  - a szülőkkal szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.  
A jogszabályok évközi változásairól az igazgató tájékoztatja a diákokat és a szülőket.

## **A tanulók magatartására vonatkozó elvárások**

- Tanuljon képességeinek megfelelően.
- Hozza magával tanórákra a napi iskolai felszerelést, az ellenőrző könyvbe írassa be jegyeit, illetve szüleivel azokat írassa alá.
- A napszaknak megfelelően köszönjön. Tanúsítson tiszteletet az iskola valamennyi dolgozójának személye és munkája iránt, becsülje társait.
- A tanuló külseje legyen tiszta és ápoltságos. Ruházata feleljen meg az életkorának, a jó ízlés követelményeinek.
- Közös érdek, hogy az iskolai tartózkodás ideje alatt mindenki kerülje az épületben a rongálást, a trágár beszédet, durva játékot, az ajtók csapkodását, a szemetelést.
- Óvjuk, védjük az udvar parkosított részeit.
- Az általános magatartási elvárások a délutáni foglalkozásokra, rendezvényekre is érvényesek.
- Munkájával és magatartásával járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez.
- A tanuló köteles a foglalkozásokon használt iskolai eszközöket a szaktanár utasításai szerint kezelni, majd a foglalkozás végén azokat rendbe tenni.
- A tanuló kötelessége, hogy a tanár útmutatása szerint – a jogszabályban meghatározott kereteken belül – részt vegyen környezete rendben tartásában, valamint – szükség esetén – a tanóra előkészítésében, majd az órai munka befejezésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
- A közösségellenes, a társak ellen irányuló agresszív magatartás mások méltóságát, jogait sértheti, a közösségi környezetet veszélyeztetheti. Ezek ellen a tanárok általában pedagógiai módszerekkel lépnek fel, de – szükség esetén – fegyelmező intézkedést is alkalmazhatnak vagy (például ellenszegülés esetén) fegyelmi eljárást kezdeményezhetnek.

## **A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

### 1. A tanuló kötelessége, hogy:

- együttműködjön nevelőivel,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát vagy ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában,
- rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat,
- az iskolába társaira veszélyes tárgyat nem hozhat,
- a törvényi előírásoknak megfelelően a diáknak joga van az egészséges és biztonságos környezethez, kötelessége a saját és mások egészségének védelme. Ezért a diákok nem lehetnek kitéve a testi és lelki egészségüket veszélyeztető egészségkárosító hatásoknak. Az iskolában és az iskolai rendezvényeken nem dohányozhatnak, nem fogyaszthatnak szeszes italt, nem birtokolhatnak és nem használhatnak tudatmódosító szereket. E szabályok megsértése esetén az iskola, illetve a képviselőtében eljáró pedagógus fegyelmező intézkedést alkalmazhat, illetve fegyelmi vagy akár büntetőjogi eljárást kezdeményezhet.
- tilos az iskolába a saját vagy mások testi épségét veszélyeztető anyagot, tárgyat hozni, viselni. Veszélyes tárgynak minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda illetve kábítószer tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást is kezdeményezhet.

2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
  - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
  - sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl. tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük,
  - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az orvosi rendelőben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
4. Az iskolaorvos elvégzi – rendszeresen – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését a kijelölt évfolyamon.  
Fogászat: évente egy alkalommal.  
A tanulók fizikai állapotának mérése: évente két alkalommal (testnevelés órán) a testnevelők végzik.  
Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente szükség szerint.

## **A tanulók közösségei**

### ***Az osztályközösség***

1. Az azonos évfolyamra járó tanulók osztályközösségeket alkotnak. A osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
  - két fő képviselő (küldött) az iskola diákönkormányzat vezetőségébe.

### ***A diákkörök***

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

3. A diákköröket nevelő vezeti.
4. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

## **Az iskolai diákönkormányzat**

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

## **A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
    - az iskola vezetősége és pedagógusai
      - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
      - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán, hangos bemondón,
      - osztályfőnökökön,
      - iskolai honlapon,
      - községi képviseleten és Hírmondón
      - -e-mailen keresztül
- folymatosan tájékoztatja.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében, az iskola nevelőihez, osztályfőnökhöz, diákönkormányzathoz, az iskola igazgatóságához, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az osztályfőnökkel, az érintett nevelővel, az iskola vezetésével.
5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
  - az iskola igazgatója
    - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
  - az osztályfőnökök
    - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
  - szóban:- a családlátogatásokon, (szükség esetén)
    - a szülői értekezleteken,
    - a nevelők fogadó óráin,
    - a nyílt tanítási napokon,
    - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
  - írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) érdemjeggyel, valamint az első évfolyamon és a második évfolyamon félévíg szöveggel (félévkor és a tanév végén értékelő lapokon.)
7. A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza, az osztályfőnöki és a szaktanári fogadóórák előzetes időpont egyeztetés alapján történnek.
8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban, vagy írásban közvetlenül az iskola nevelőihez, osztályfőnökéhez, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz, az iskola igazgatóságához fordulhatnak.  
(A panaszkezelési rendet az iskola minőségirányítási rendszere tartalmazza.)



9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

## Az iskola működési és munka rendje

1. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli, délutáni foglalkozások idejére 16.00 óráig, szülői kérésre 17.00 óráig tudja biztosítani.
2. Az iskolába a tanulóknak a munka kezdete előtt legalább 10 perccel előbb kell megérkezniük. A 7.30 óra előtt érkező tanulók az iskolában a földszinti zsibongóban és a büfé előtt gyülekezhetnek.

4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

0.óra	7:15-	8.00
1. óra	8:00 -	8:45
2. óra	9:00 -	9:45
3. óra	9:55 -	10:40
4. óra	10:55 -	11:40
5. óra	11:50 -	12:35
6. óra	12:40 -	13:25

- Tanítási órák és szünetek rendje a tagiskolában:

1. óra	8:00-8:45
2.óra	8:55-9:35
3.óra	9:50-10:35
4. óra	10:55-11:40
5. óra	11:50-12:35

5. A tanulók az iskolában a 3. szünetben tartózkodnak az udvaron. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a zsibongóban maradhatnak. (a tornaszobában)  
Az iskolában a váltócipő használata kötelező.
6. Az első és a második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek.
7. Az iskolaotthonos és az egésznapos iskolai osztályok étkezése 11.30-12.30-óra között történik.
8. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár szóbeli vagy írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az

iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

9. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában a meghatározott időpontokban történik.

10. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

11. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola helyiségeit és a berendezéseket rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola és a tantermek műszaki, illetve elektromos berendezései – eltérő rendelkezés híján – csak felnőtt felügyelete mellett használhatók.

Ha egy terem, helyiség berendezését (tanóra, foglalkozás, rendezvény stb. idején) megváltoztatják, akkor a helyiség rendjét – a használat végén – a helyiséget igénybevevőknek kell visszaállítaniuk. A munkahely elhagyásakor – a közlekedés megkönnyítése érdekében – a székeket az asztal alá vissza kell helyezni. Az utolsó óra után a székeket a padra kell helyezni.

Aki az intézménynek a szabályok megsértésével kárt okoz, az a törvényben meghatározottak szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

12. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

A szülők az első jelző csengetésig tartózkodhatnak az osztálytermekben.

13. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi.

## **A tanulók tantárgyválasztása, számonkérések rendje**

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi kötelezően választható tantárgyak tanulását biztosítja:

- Minden évfolyamon: hittan, erkölcstan tantárgy

A szóbeli felelést helyettesítő (röpdolgozat), a napi tananyagot számon kérő írásbeli kötelezettség, korlátozás nélkül iratható. Értékelésének súlya a szóbeli feleletével azonos.

A felelés: a tanuló szóban számot ad a tananyag elsajátítási szintjéről. Értékelése egyszeres súlyozású érdemjeggyel történik.

A tanulónak minden órán számítania kell arra, hogy ismereteit a szaktanár számon kéri.

Egy napra több átfogó, összefoglaló vagy témazáró dolgozat lehetőleg ne essék. Ehhez figyelembe kell venni az osztály leterheltségét.

Az osztályozó-, javító- és pótló vizsgákat a jogszabályi előírások szerint szervezi az iskola.

Az osztályozó vizsga követelményei a pedagógiai program minimum követelményeivel egyeznek meg.

## **A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.**

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
  - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
  - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
  - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
  - osztályonként két-két hetes,
  - tantárgyi felelősök.
4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
  - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint),
  - a szünetben a termet kiszellőztetik, vigyáznak a többi tanuló otthagyt dolgainak épségére,
  - a nagyszünetben a tanulókat az udvarra kiküldik,
  - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
  - ha az órát tartó pedagógus a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot
  - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat, és azt, hogy ki nem hozta el az ellenőrzőjét és kinek nincs váltócipője,
  - az óra végén és a tanítás végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
  - Tanítás végén ők hagyják el utolsóként a tantermet.
  - Ha a tanóra nem saját tanteremben van, akkor is a hetesek hagyják el az osztálytermet utolsóként. Lekapcsolják a villanyt, az ablakokat és az ajtót becsukják. (Bezárják).
  - A folyosói cipőtartó rendjét ellenőrzik a tanítás kezdete előtt, a nagyszünet után és a tanítás végeztével.
  - Pénteken megöntözik a virágokat.

- Az egyik hetes lehetőség szerint tartózkodjon mindig a tanteremben.
5. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.
  6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

## **A tanulók mulasztásának igazolása**

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
  - három napig terjedő mulasztás esetén szülői, évente egyszer
  - három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással csak a tájékoztató füzetben igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
5. A tanuló órai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő (5 tanítási nap) alatt nem igazolja távolmaradását.  
Ha a tanuló igazolatlanul marad távol az iskolától, a törvényben előírt jogszabályok szerint járunk el.
6. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Ha a tanuló igazoltan iskolai ügy, rendezvény, elfoglaltság (például iskola által meghirdetett, támogatott verseny, diáknapi szereplés stb.) miatt marad távol a tanórától, foglalkozástól, akkor hiányzása nem igazolatlan.

## **Szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Az iskolai tankönyvrendelés rendszere biztosítja a jogszabály által meghatározott támogatást az előírt tanulói kör számára. /normatív támogatás/

## **Tanórán kívüli foglalkozások**

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

### ***Délutáni csoportfoglalkozás***

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – a szülők igénye alapján – az iskola a tanulók számára biztosítja harmadik – hatodik évfolyamon a délutáni csoportfoglalkozást. (1-4. összevont csoport a tagiskolában)

- A délutáni csoportfoglalkozásra az iskola tanulói nyerhetnek felvételt a szülő kérésére, illetve a Gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján.
- A délutáni csoportfoglalkozásra tanévenként előre – az előző év májusában kell jelentkezni.  
Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke délutáni csoportfoglalkozásra elhelyezését, kimaradását, erről az iskola igazgatója személyenként dönt.
- A délutáni csoportfoglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben részesülhetnek – tízórai, ebéd, uzsonna – , de lehetőség van csak ebédet vagy étkezés nélküli délutáni csoportfoglalkozást kérni. Az étkezés a napközi otthon ebédlőjében történik.(a tagiskolában csak 3 étkezés igénylésére van mód)
- A délutáni csoportfoglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16:00 óráig tartanak, felügyeletet 17.00-ig biztosítunk.
- A délutáni csoportfoglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell. Távolmaradás esetén a szülő az étkezést az előző nap folyamán, de legkésőbb az adott napon 8:00 óráig jelezze az étkeztetéssel foglalkozó munkatársnál.

- A foglalkozásról 14:30 után a tanuló a szülő előzetes írásbeli kérésére, a csoportvezető nevelő engedélyével maradhat távol.
- A tanulók a délutáni csoportfoglalkozáson kötelesek felkészülni a tanítási órákra. A tanuláshoz szükséges feltételeket, eszközöket az iskola biztosítja. Ezeket igénybe venni a tanulónak joga van, használat közben az eszközök állagát megóvni kötelessége.
- A vagyoni védelemre vonatkozó szabályokat a tanuló köteles betartani, az általa szándékosan okozott kárt megtéríteni.
- Joga van a tanulóknak a játékszereket a megfelelő időben és helyen használni.
- A délutáni csoportfoglalkozásokban tanulói felelősök működnek:
  - osztályonként tanulmányi felelős,
  - csoportonként játékfelelős, hetes.
- A nevelő, és a szülő kapcsolattartását a tájékoztató füzet biztosítja. Ezt a tanuló naponta hozza magával, bejegyzéseket a csoport vezetőjével, illetve a szülővel aláírhatja.
- Az iskolai magatartási szabályok a délutáni csoportfoglalkozásban is érvényesek.

A házirendhez javaslatot tenni a tanulónak és a szülőnek joga van, azt elfogadás után betartani köteles.

### ***Iskolai könyvtár***

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

A mindenkori nyitva tartás az ajtón kifüggesztve megtekinthető.

Ha a tanuló más iskolába távozik, vagy tanulmányait befejezi, az általa kölcsönzött könyveket, tartós tankönyveket köteles leadni.

### ***Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata***

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Az énekterem erősítőjét kizárólag a jelenlévő szaktanár kezelheti.

A műhely eszközeit a tanulók a tanító szaktanárok felügyeletével – a munkavédelmi szabályok betartásával – használhatják.



### ***Felső délutáni csoportfoglalkozás***

1. A felső délutáni csoportfoglalkozásra felső tagozatban a felvétel a szülő kérésére történik.
2. A felső délutáni csoportfoglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló felvétele tanév közben is lehetséges.
3. Amennyiben a délutáni csoportfoglalkozási csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
  - akiknek mindkét szülője dolgozik,
  - akik állami gondozottak,
  - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
4. A felső délutáni csoportfoglalkozások 12:40 – 14:55 óráig,  
pénteken 12:40 – 14:10 óráig tartanak.
5. A felső délutáni csoportfoglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
6. A tanuló a felső délutáni csoportfoglalkozásról csak a szülő előzetes személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.  
Az iskolai magatartási szabályok a felső délutáni csoportban is érvényesek.

## A tanulók jutalmazása

### 1. A tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

### 2. A tanulók egyéni elismerésének, jutalmazásának iskolai formái:

- Szaktanári dicséret
- Osztályfőnöki dicséret
- Igazgatói dicséret
- Oklevél, könyv- és egyéb jutalmak.

### 3. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

### 4. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje könyv-illetve tárgyjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

### 5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

### 6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

## **A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

1. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető. Az intézkedés az adott cselekmény súlyához igazodik.

A fegyelmező intézkedések formái:

- Szóbeli vagy írásbeli szaktanári figyelmeztetés
  - Szóbeli vagy írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
  - Írásbeli osztályfőnöki intés
  - Esetleges megbízatás visszavonása
  - Szóbeli vagy írásbeli igazgatói figyelmeztetés
  - Írásbeli igazgatói intés
2. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás során (írásbeli fegyelmi határozattal) fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást (tanár kezdeményezése alapján) az igazgató indítja meg. A fegyelmi eljárás rendjét és a büntetés formáit jogszabály írja elő. (R. 32 §)
  3. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására (amennyiben a kötelességszegő és a sértett fél is természetes személy), amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében (ennek lefolytatása az 1. számú eljárásrend alapján történik).
  4. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

## **Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

1. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, CD lejátszót, MP lejátszót, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak.

A mobiltelefont, a CD lejátszót, az MP lejátszót az iskolában nem használhatja, szünetben sem. Az értékek megőrzése érdekében a tanítási óra előtt célszerű az osztályfőnökének leadnia.

Használat esetén elvesszük és csak a szülőnek adjuk vissza.

2. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot az osztályfőnökénél megőrzésre leadhatja a tanítás végéig. A le nem adott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

## **A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
3. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat , valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
4. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

## **Záró rendelkezések**

Elfogadta: az intézmény nevelőtestülete 2013. január 14-én.

A házirend készítésekor véleményezési jogát gyakorolta az iskolaszék és a diákönkormányzat.

Csákvár, 2013.január 10.

Jankyné Kővári Csilla  
igazgató